

Приложение № 1
к решению Совета
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от 26.09.2007 № 1-20/11

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском ресурсном центре предпрофильной подготовки
и профильного обучения учащихся

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр создается в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования Российской Федерации, программой развития Республики Башкортостан в городском округе город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Ресурсный центр - опорное учреждение системы общего образования, обладающее достаточным материальным и кадровым потенциалом, осуществляющее обеспечение средствами обучения.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения без образования юридического лица.

1.4. Признание общеобразовательного учреждения ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения и фиксируется в его уставе.

1.5. Основными документами, регламентирующими деятельность ресурсного центра, является Положение о ресурсном центре и договоры, заключаемые между общеобразовательными учреждениями, имеющими статус ресурсного центра, и общеобразовательными учреждениями муниципальной образовательной сети.

2. Цели, задачи деятельности городского ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является создание единой образовательной сети учреждений городского округа, обеспечивающей потребности учащихся в получении качественных образовательных услуг по углубленным направлениям подготовки: работа с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, трудовое профессионально-ориентированное обучение.

2.2. Основные задачи ресурсного центра:

- координация совместной работы администраций общеобразовательных учреждений, педагогической и родительской общественности в решении вопросов создания условий для обучения старшеклассников в соответствии с их образовательными интересами;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов программы общего образования;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;
- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширение возможностей социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования;
- оказание методической помощи работникам общеобразовательных учреждений в совершенствовании профессионального мастерства;
- организация социологических исследований с целью выявления образовательных потребностей населения;
- распространение опыта работы учителей.

3. Организация деятельности ресурсного центра по углубленным направлениям подготовки

3.1. Организация деятельности ресурсного центра строится на основе взаимодействия общеобразовательных учреждений и Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МКУ УО).

3.2. Отношения между ресурсным центром и общеобразовательными учреждениями определяются договорами, заключаемыми между ними.

3.3. Срок функционирования учреждения в качестве ресурсного центра определяется директором муниципального общеобразовательного учреждения.

3.4. Деятельность муниципального общеобразовательного учреждения в статусе ресурсного центра по оказанию предоставляемых услуг строится с учетом социального заказа, интересов обучающихся в общеобразовательном учреждении и запросов их родителей.

3.5. Указанные в пункте 2.2 настоящего Положения задачи, стоящие перед ресурсным центром, реализуются на основании унифицированного для всей образовательной сети учебного плана 7- 11-х классов по нестандартной схеме и согласованных графиков проведения занятий, консультаций, семинаров, внешкольных и других мероприятий, а также условий заключенных договоров.

3.6. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Режим работы ресурсного центра определяется им самостоятельно по согласованию с муниципальными общеобразовательными учреждениями.

4. Порядок перевода общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра

4.1. Общеобразовательное учреждение подает заявку в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения с обоснованием перевода в режим ресурсного центра в совет руководителей МКУ УО.

4.2. На основании представленной заявки члены совета руководителей МКУ УО оценивают целесообразность перевода общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра.

4.3. При положительном заключении совет руководителей МКУ УО вносит предложение о целесообразности перевода общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра на определенный срок. Перевод общеобразовательного учреждения в режим ресурсного центра осуществляется приказом начальника МКУ УО.

4.4. В случае отрицательного заключения совет руководителей МКУ УО инициатору заявки направляется обоснованный ответ.

4.5. Заявка на деятельность общеобразовательного учреждения в режиме ресурсного центра должна содержать:

- наименование и местонахождение муниципального общеобразовательного учреждения (юридический адрес, контактные телефоны);
- программу деятельности ресурсного центра;
- обоснование объемов финансирования.

5. Виды и формы деятельности ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит элективные предметные, межпредметные, ориентационные курсы для учащихся учебных заведений городского округа город Нефтекамск;
- организует предметно-ориентированные семинары для руководителей и учителей общеобразовательных учреждений;
- проводит подготовку одаренных и мотивированных детей к региональному и заключительному этапу Всероссийской олимпиады школьников;
- проводит курсовую подготовку для выпускников школ к прохождению ГИА (в форме ОГЭ и ЕГЭ);
- проводит работу городского проекта «Путь в профессию» организацию трудового профессионально-ориентированного обучения;

- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами (предприятиями, учреждениями дополнительного образования, вузами и средними специальными учебными заведениями, общественными организациями);
- осуществляет информационное обеспечение деятельности;
- проводит диагностику профессиональной направленности учащихся;
- изучает, анализирует и обобщает педагогический опыт, содействует его распространению и освещению в средствах массовой информации;
- собирает и анализирует данные об усвоении учащимися, посещающими ресурсный центр, требований, установленных государственными образовательными стандартами, осуществляет мониторинг качества образования;
- предоставляет дополнительные платные услуги.

6. Структура, штаты и управление ресурсным центром

6.1. Структура и штатное расписание ресурсного центра, условия и порядок оплаты труда его сотрудников определяется муниципальным общеобразовательным учреждением в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

6.2. Руководителем ресурсного центра является директор данного общеобразовательного учреждения.

6.3. Для работы в ресурсном центре привлекаются наиболее опытные учителя.

6.4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, данным Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.5. Регулирование вопросов между ресурсным центром и муниципальными общеобразовательными учреждениями, входящими в единую образовательную сеть города, осуществляется путем обсуждения их на совет руководителей МКУ УО, педагогическом совете ресурсного центра, совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений.

7. Финансирование городского ресурсного центра по углубленным направлениям подготовки

7.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в ресурсном центре осуществляется путем ежегодного выделения субвенций местным бюджетом в размере, необходимом для реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, включая оплату труда работников ресурсного центра, расходов на приобретение учебных пособий, технических средств обучения и инвентаря в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему решению.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов центра являются также и внебюджетные средства.

Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности и вправе использовать средства, получаемые при предоставлении населению дополнительных платных услуг на организацию деятельности ресурсного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Штатное расписание центра и фонд оплаты труда работников ресурсного центра ежегодно утверждается директором муниципального общеобразовательного учреждения отдельно от основного штатного расписания муниципального общеобразовательного учреждения и подлежит согласованию с МКУ УО.

7.4. Руководителю ресурсного центра, его заместителю и делопроизводителю устанавливается повышающий коэффициент за организацию деятельности в размере до 0,5 за фактическую нагрузку.

7.5. Педагогическим работникам ресурсного центра на усмотрение руководителя устанавливается повышающий коэффициент в следующих размерах:

2 - 3 часа педагогической нагрузки – 0,2 от минимальной ставки учителя;

4 - 6 часа педагогической нагрузки – 0,3 от минимальной ставки учителя;

7 - 8 часа педагогической нагрузки – 0,4 от минимальной ставки учителя;

9 и более часов педагогической нагрузки – 0,5 от минимальной ставки учителя.

7.6. Оплата работы преподавателей высших учебных заведений за проведение семинаров, курсов производится по договорам из расчета 28 часов в месяц.

Приложение №2
к решению Совета
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан от

Расчет фонда оплаты труда сотрудников ресурсных центров предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся

п/п	Наименование должности		МОБУ "Баш- кирская гим- назия"	МОБУ "Гим- назия № 1"	МОАУ "Лицей № 1"	МОБУ СОШ № 10 "Центр развития"	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8,00
1	Заместитель директора по научной работе	кол.ст.	1	1	1	1	4,00
2	Учитель	кол.ст.	4,00	4,75	5,75	3,50	18,00
3	Учитель (28 часов в месяц, 238 часов в год)	кол.ст.	1,55	1,55	1,55	1,55	6,20
	ВСЕГО		6,55	7,30	8,30	6,05	28,20
	Сумма оклада преподавателей		45 115,95	51 212,70	59 341,70	41 051,45	196 721,80
	Сумма оклада Заместителя директора по научной работе		10 170,00	10 170,00	10 170,00	10 170,00	40 680,00
	Надбавка директору, повышающий коэф.0,5 от оклада		5 650,00	5 650,00	5 650,00	5 650,00	22 600,00
	Зам.директора, повышающий коэф.0,5 от оклада		5 085,00	5 085,00	5 085,00	5 085,00	20 340,00
	Преподавателям повышающий коэф. до 0,5 от оклада		25 377,72	28 807,14	33 379,71	23 091,44	110 656,01
	Делопроизводителям повышающий коэф. до 0,5 от оклада		2 185,00	2 185,00	2 185,00	2 185,00	8 740,00
	Стимулирующие выплаты за категорию, образование, звание.		15 790,58	17 924,45	20 769,60	14 368,01	68 852,63
	Районный коэффициент		16 406,14	18 155,14	20 487,15	15 240,13	70 288,57
	Итого начисленная заработная плата		125 780,39	139 189,43	157 068,15	116 841,03	538 879,01
	Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении		24 073,31	27 326,46	31 663,99	21 904,54	104 968,29
	Начисления на оплату труда		37 985,68	42 035,21	47 434,58	35 285,99	162 741,46
	ФОТ в месяц		163 766,07	181 224,64	204 502,73	152 127,02	701 620,47
	ФОТ в год		1 839 839,05	2 036 665,10	2 299 099,82	1 708 621,69	7 884 225,67

Приложение №3
к решению Совета
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от

Материально-техническое, методическое оснащение городских ресурсных центров по углубленным направлениям подготовки

№ п/п	Наименование материалов	Сумма, в рублях				Итого
		СОШ №10 «Центр образова- ния»	Гимназия №1	Башкирская гим- назия	Лицей №1	
1.	Канцелярские товары	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000
2.	Расходы по содержанию имущества	8 000	8 000	8 000	8 000	32 000
3.	Учебно-методические пособия	10 000	10 000	10 000	10 000	40 000
4.	Программное обеспечение	15 000	15 000	15 000	15 000	60 000
5.	Электронные учебные пособия	30 955	30 955	30 955	30 955	123 820
6.	Питание	-	-	1 300 000	-	1 300 000
	ВСЕГО	73 955	73 955	1 373 955	73 955	1 595 820